

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБДОУ ДС «Ромашка» с.Рыбное Протокол от « 01 » августа 2022 г. № 3	УТВЕРЖДАЮ Заведующая МБДОУ ДС «Ромашка» с.Рыбное К.Г.Жарникова. Приказ «01» августа 2022г. № 25 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о музейной комнате, уголке, мини – музей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Рыбинский детский сад «Ромашка»

с.Рыбное

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБДОУ ДС «Ромашка» с.Рыбное Протокол от «<u>01</u>» <u>августа</u> 2022 г. № 3	УТВЕРЖДАЮ Заведующая МБДОУ ДС «Ромашка» с.Рыбное _____ К.Г.Жарникова. Приказ «<u>01</u>» августа_2022г. № 25
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о музейной комнате, уголке, мини – музее
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Рыбинский детский сад «Ромашка»

1. Общие положения.

1.1. Положение о музейной комнате, уголке, мини – музее Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Ромашка» с. Рыбное разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ «Ромашка» с.Рыбное;
- Письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г;
- а в части учета и хранения фондов – Федеральным законом «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, основные направления, содержание, методы деятельности музейной комнаты, уголка, мини – музея в МБДОУ «Ромашка» с. Рыбное (далее – Учреждение). Музейная комната, уголок, мини – музей Учреждения является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Музей предназначен для воспитанников и родителей воспитанников ДОУ, где проводится НОД по образовательным областям с детьми дошкольного возраста; досуги и развлекательные мероприятия, с использованием экспонатов музея.

1.3. Музей Учреждения позволяет комплексно решать вопросы воспитания, обучения, развития и духовно-нравственного оздоровления воспитанников на основе создания педагогически целесообразно-организованной развивающей образовательной среды. Это среда – не только организация экскурсий, но и собирание, изучение, исследование музейных предметов, артефактов в процессе совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Музей комплектуется экспонатами при участии администрации учреждения, воспитателей, родителей воспитанников, общественности.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея – историко-краеведческий. Знакомство с бытом и культурой народов, населяющих Мотыгинский район. Наследие прошлого, связь времён: прошлое, настоящее и будущее в изучении истории родного края: музейная комната со сменными экспонатами.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейная педагогика – научная дисциплина на стыке музееведения, педагогики и психологии, рассматривающая музей как открытую образовательную систему, занимающаяся разработкой новых методик в области практической работы с детьми, музейно-педагогических программ, изучением истории образовательной деятельности музеев.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музея являются: «Русская изба», «Народы, населяющие Мотыгинский район», «История села «Рыбное», «К 75 -летию Великой Отечественной войны », «К 76 годовщине Великой Отечественной войны» «Деревенская улица»,и.т.д

3. Цели и задачи.

3.1. Музейная комната способствует:

- воспитанию у детей патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории народа в современных условиях;
- приобщению детей к историческому и культурному наследию через практическое участие в сборе, хранении документов, экспонатов, изучении памятных мест.

3.2. Задачи музейной комнаты:

- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- использовать культурные ценности для развития детей и укрепления семейных традиций;

- развивать гражданскую позицию через социально-значимую деятельность, иницируемую музейной комнатой;
- содействовать организации и реализации образовательного и воспитательного процессов через: пропаганду культурных ценностей: памятников истории, культуры, природы родного края; формирование фонда музейного уголка и обеспечение его сохранности.
- развивать эстетический вкус, умение видеть, ценить и беречь экспонаты.

4. Организация и деятельность музейной комнаты ДОУ.

4.1. Для организации работы музейной комнаты проводятся следующие мероприятия:

- формируется актив сотрудников ДОУ, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- назначается ответственный организатор — руководитель музея из числа педагогов ДОУ;
- проводится регистрация собранной коллекции экспонатов в инвентарной книге;
- выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

4.2. Создание музейной комнаты является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей, воспитанников).

4.3. Решение об открытии музея утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Учредителем музейной комнаты является Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский Сад «Ромашка» с. Рыбное, в котором организуется музейная комната.

4.5. Учредительным документом музейной комнаты является приказ о ее организации, издаваемый заведующей ДОУ.

4.6. Деятельность музейной комнаты регламентируется Положением, принятым Педагогическим Советом и утвержденное заведующей ДОУ.

4.7. Организованная деятельность с детьми в музее проводится по подгруппам в соответствии с режимом дня.

5. Обязанности руководителя музея

5.1. Руководство работой музейной комнаты осуществляется сотрудником ДООУ — ответственным организатором, назначенным приказом заведующей ДООУ.

5.2. Руководитель музейной комнаты обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в инвентарной книге;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу.
- планировать мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- проводить методическую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов мини-музея в образовательном процессе.

7. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

7.1. Все экспонаты учитываются в инвентарной книге.

7.2. В случае прекращения деятельности музейной комнаты вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается заведующей ДООУ.

7.3. На основании приказа вышестоящих органов управления образованием экспонаты могут быть переданы другому дошкольному образовательному учреждению.

7.4. Экспонаты, переданные в музейную комнату родителями на время посещения их ребенка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в ДООУ.

