

ПРИНЯТ:
на Пед.совете
Протокол №7 от 20.08.2021г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Рыбинский детский сад «Ромашка»
К.Г. Жарникова
Пр.№72 от 25.08.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ Рыбинский детский сад «Ромашка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Рыбинский детский сад «Ромашка» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ Рыбинский детский сад «Ромашка».

1.2. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Рыбинский детский сад «Ромашка» - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ «Ромашка», действующий в целях рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет:

- определяет направления, рассматривает вопросы воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности детского сада;
- разрабатывает Программу развития детского сада;
- разрабатывает, принимает и изменяет образовательную программу МБДОУ «Ромашка»;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

1.4. Педагогический совет МБДОУ «Ромашка» действует в соответствии с Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом детского сада, лицензией.

1.5. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ «Ромашка», а также иные работники детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией воспитательно-

образовательного процесса с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.6. Состав, полномочия и организация деятельности педагогического совета МБДОУ определяются Уставом детского сада и настоящим Положением.

1.7. Решение, принятое Педагогическим советом детского сада, не противоречащее законодательству РФ, Уставу детского сада, является рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения педагогического совета МБДОУ «Ромашка», утвержденные приказом по детскому саду, являются обязательными для исполнения.

1.8. Полномочия Педагогического совета МБДОУ определяются Уставом детского сада и настоящим Положением.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи работы Педагогического совета детского сада

2.1. Педагогический совет создается с целью:

- развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса,
- повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МБДОУ «Ромашка»,
- участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, обеспечения получения обучающимися, качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Педагогического совета МБДОУ являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме детского сада;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии детского сада.

2.3. Педагогический совет МБДОУ осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-

образовательного процесса, планирование воспитательно-образовательной деятельности;

— рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

— организует работу по выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;

— рассматривает вопросы организации дополнительных платных услуг с родителями;

— подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год, вносит предложения по улучшению его результатов;

— обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

— принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «Ромашка», обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;

— рассматривает вопросы аттестации педагогических кадров;

— заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

— обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;

— заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

— заслушивает доклады, информацию как педагогов детского сада, так и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране труда и здоровья обучающихся;

— контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета МБДОУ;

— организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

III. Состав и организация деятельности педагогического совета детского сада

3.1. Педагогический совет МБДОУ «Ромашка» создается из числа всех членов педагогического коллектива детского сада. В состав педагогического совета также входят заведующий МБДОУ, медсестра.

3.2. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются его членами открытым голосованием большинством голосов.

Как правило, полномочия председателя педагогического совета осуществляет заведующая детского сада.

Председатель Педагогического совета МБДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня для Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний, контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет созывается заведующим МБДОУ согласно годовому плану, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников детского сада.

3.5. Заседание Педагогического совета и его решения считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников МБДОУ и если за решение проголосовало больше половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом.

3.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники МБДОУ «Ромашка», не являющиеся членами Педагогического совета: родители (законные представители обучающихся), представители общественных организаций, при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее две трети присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

3.8. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.9. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

3.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять все его решения.

3.11. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

3.12. Заведующий детским садом, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения в жизнь и извещает об этом, Учредителя, который в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Права и ответственность Педагогического совета детского сада

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией;

4.2. В необходимых случаях на заседании педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнения годового плана работы детского сада;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ.
- Утверждение образовательной программы МБДОУ «Ромашка»;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V . Взаимосвязи Педагогического совета детского сада с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада: Общим собранием трудового коллектива МБДОУ «Ромашка», Общим собранием трудового

коллектива детского сада, Родительским комитетом и Общим родительским собранием детского сада:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива ДОУ и Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию, Общему собранию трудового коллектива детского сада и Родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива детского сада, Родительского комитета МБДОУ и Общего родительского собрания детского сада.

VI. Документация Педагогического совета МБДОУ

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателями и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.3. Книга протоколов хранится в делах детского сада 50 лет. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах детского сада и передается по акту.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись: «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.